

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto 10.12.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 38

Työllisyysjaoston toimivallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain sekä lain kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisten tehtävien ja vastuiden hoitamista varten Tampereen seudun työllisyysalueella

TRE:5592/00.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Atte Viinikka, puh. 040 167 7736, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus

Liitteen mukaiset toimivallan siirrot työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille hyväksytään tulevaksi voimaan 1.1.2025 alkaen.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto vastaa työvoimapalvelujen järjestämisestä.

Työllisyysjaosto toimii viranomaisena asioissa, jotka koskevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia työvoimapalveluiden järjestämistehtäviä sekä muussa lainsäädännössä työvoimaviranomaiselle säädettyjä tehtäviä ja tiettyjen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisista kunnille annettujen tehtävien hoitamisesta yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Työllisyysalueen tehtävien hoitaminen ja asiakaspalvelun sujuvuus edellyttävät työllisyysjaoston toimivallan siirtämistä työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille. Liitteen mukainen esitys toimivallan siirrosta on valmisteltu palveluyksiköiden yhteistyönä, ja esityksessä on hyödynnetty työllisyyden kuntakokeilun hyviä käytänteitä, sekä valtiolta siirtyvien uusien tehtävien osalta siirtyvän henkilöstön erityisosaamista.

Siirrettävä toimivalta edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten se on siirrettävissä vain viranhaltijoille. Viranhaltijoiden on toimivaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty.

Tiedoksi

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto 10.12.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pekka Salmi, Regina Saari, Sari Oksanen, Mari Taverne, Tommi Eskonen, Lotta Lammi, Irene Impiö, Elina Wallin, Atte Viinikka

Liitteet

1 Liite Tyja 10.12.2024 Työllisyysjaoston toimivallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille www.tampere.fi. 17.12.2024

Päätös on lähetetty sähköpostilla 13.12.2024
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto

Tampere
13.12.2024

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto 10.12.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.